

ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ
СИСТЕМНОЇ ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКИХ
РЕФОРМ І ТЕХНОЛОГІЙ НИЗЬКОВУГЛЕЦЕВОЇ
ЕКОНОМІКИ»
17.08.2017 РОКУ
ПРОТОКОЛ №1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ СИСТЕМНОЇ ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКИХ РЕФОРМ І ТЕХНОЛОГІЙ НИЗЬКОВУГЛЕЦЕВОЇ ЕКОНОМІКИ»

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи діяльності ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ СИСТЕМНОЇ ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКИХ РЕФОРМ І ТЕХНОЛОГІЙ НИЗЬКОВУГЛЕЦЕВОЇ ЕКОНОМІКИ» (далі за текстом – «Спілка»).

1.2. Спілка є добровільним об'єднанням фізичних осіб та юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. **Метою Спілки не є та не може бути одержання прибутку.**

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Спілка створюється як неприбуткова і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до цього Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.6. Повноваження засновників Спілки закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку.

1.7. **Організаційно-правова форма: громадська спілка.**

1.8. Спілка створюється без обмеження строку діяльності.

2. НАЙМЕНУВАННЯ СПІЛКИ

2.1. Повне найменування Спілки українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ СИСТЕМНОЇ ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКИХ РЕФОРМ І ТЕХНОЛОГІЙ НИЗЬКОВУГЛЕЦЕВОЇ ЕКОНОМІКИ».**

2.2. Скорочене найменування Спілки Українською мовою: **ГС «СПУРТ»**

2.3. Назва Спілки англійською мовою: **«ASSOCIATION OF SYSTEM SUPPORT FOR UKRAINIAN REFORMS AND TECHNOLOGIES OF LOW-CARBON ECONOMY».**

3. ОСНОВНІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ АССОЦІАЦІЇ

3.1. **Меморандум між Секретаріатом Енергетичного Співтовариства і Європейським банком реконструкції і розвитку стосовно співробітництва у сфері сталого розвитку.**

Енергетичне Співтовариство, членом якого є Україна, і Європейський банк реконструкції і розвитку 9 червня 2017 року підписали Меморандум про взаєморозуміння в сфері допомоги ряду причорноморських країн, у т.ч. Україні у створенні сталої низьковуглецевої економіки та, відповідно, низьковуглецевої енергетики,

Меморандумом передбачається, що напрямки діяльності включатимуть, зокрема, наступне:

- Заохочення до переходу до сталої низьковуглецевої економіки; сприяння захисту навколишнього середовища, підтримка створення комплексних національних планів дій з енергозбереження та пом'якшення зміни клімату та сприяння розвитку технологій використання відновлюваних джерел енергії та енергозбереження і інноваційних бізнес-моделей при уникненні порушення ринкових механізмів;
- Здійснення програм сталого розвитку в області навколишнього середовища, зміни клімату, відновлюваних джерел енергії, енергоефективності, зосереджуючи увагу на створенні нормативно-правової бази.

- Поліпшення і створення сприятливих умов для перспективності інвестицій.
- Сприяння створенню самоокупного ринку фінансування зеленої економіки для приватного, державного та побутового секторів. Усунення існуючих бар'єрів для інвестування в сталий розвиток;
- Допомога у запровадженні правил, що забезпечують умови та підтримують інвестиції у сталий розвиток.
- Нарощування потенціалу учасників ринку для того, щоб залучати та фінансувати інвестиції.
- Сприяння розвитку ринку високоефективних технологій раціонального використання ресурсів.

3.2. Європейська стратегія економічного розвитку «Європа-2020».

Згідно із Європейською стратегією економічного розвитку «Європа-2020», у якій задані стратегічні орієнтири розвитку економіки країн Євросоюзу на період 2011-2020 рр., головними напрямками визначені:

- «Європа з ефективним використанням ресурсів» – для зменшення залежності економічного зростання від використання ресурсів, для підтримки переходу до сталої низьковуглецевої (low-carbon) економіки, збільшення використання відновлюваних джерел енергії джерел.
- «Промислова політика в епоху глобалізації» – для покращення економічного середовища і для підтримки розвитку сталої промислової бази, що є конкурентоспроможною у світовому масштабі.

3.3. Четвертий енергетичний пакет.

Однією з головних цілей четвертого енергетичного пакету визначено досягнення глобального лідерства в сфері відновлювальної енергетики. Частка виробленої з відновлювальних джерел енергії електроенергії в Європі до 2030 року має перевищувати 50%.

3.4. «Дорожня карта комплексного розвитку вітроенергетики та машинобудування України» (далі – Дорожня карта).

Дорожня карта, яка є основою створення низьковуглецевої енергетики, розроблена Інститутом відновлюваної енергетики НАН України та Інститутом Проблем машинобудування ім. А.М. Підгорного НАН України.

Мета Дорожньої карти:

- розробка і реалізація антикризової стратегії розвитку вітроенергетичної і машинобудівної галузей промисловості України для:
- суттєвого збільшення (мінімум до 16 000 МВт) встановленої потужності ВЕС, що не потребують поставок імпортного палива і додаткових витрат на зниження рівня викидів шкідливих речовин при видобутку електроенергії ;
- залучення інвестицій, ліцензій та технологій для машинобудівних підприємств, у тому числі військово-промислового комплексу, шляхом організації виробництва компонентів сучасних моделей ВЕУ для покриття внутрішнього попиту та експорту обладнання для ВЕС;
- виконання Україною міжнародних угод і директив ЄС щодо стимулювання розвитку відновлюваної енергетики.

3.5. Інші національні та міжнародні документи, такі як:

- «Національний план дій з відновлюваної енергетики на період до 2020 року»;
- Рішення Ради Міністрів Енергетичного Співтовариства D/2012/04/МС-EnC «Про впровадження Директиви 2009/28/ЕС і внесення змін до Статті 20 Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»;
- ратифікація Паризької угоди 14 липня 2016 року Верховною Радою України;
- Нова Енергетична Стратегія до 2035 року;
- Тощо.

4. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

4.1. Метою (цілями) створення та діяльності Спілки є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

4.2. Основними напрямками й завданнями діяльності Спілки є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції:

- впровадження та становлення в Україні низьковуглецевої економіки як економіки з низькими викидами вуглецевих сполук, яка ефективно використовує ресурси і відповідає інтересам всього суспільства;
- становлення в Україні розвинутої системи низьковуглецевої енергетики як єдиної можливої альтернативи існуючому ринку енергетики;
- забезпечення низьковуглецевого розвитку в Україні як довгострокового соціально-економічного розвитку держави, в результаті якого підвищується добробут населення і досягається баланс між кількістю викидів парникових газів та їх поглинанням та/або уловлюванням;
- сприяння запобіганню зміні клімату через скорочення антропогенних викидів і збільшення абсорбції парникових газів та забезпечення поступового переходу до низьковуглецевого розвитку держави;
- діяльність стосовно зменшення обсягів викидів парникових газів;
- діяльність з метою нормативного та іншого забезпечення механізму сприяння скороченню викидів парникових газів і підтримки сталого розвитку;
- сприяння створенню і впровадженню внутрішньої системи торгівлі квотами на викиди парникових газів відповідно до норм міжнародного законодавства;
- сприяння збільшенню обсягу поглинання парникових газів шляхом здійснення заходів у сфері лісового господарства та землекористування;
- впровадження енергозберігаючих та інноваційних технологій;
- сприяння створенню і забезпеченню функціонування системи моніторингу, звітності і верифікації викидів парникових газів;
- розробка пропозицій та проектів нормативно-правових актів в сфері удосконалення підходів до екологічного оподаткування у частині викидів парникових газів включно із створенням механізму цільового використання надходжень;
- впровадження ринкових та неринкових механізмів, спрямованих на скорочення антропогенних викидів або збільшення абсорбції парникових газів;
- пропагування та роз'яснення положень Рамкової конвенції ООН про зміну клімату та Паризької угоди, виконання яких є необхідними для втримання зростання глобальної середньої температури;
- сприяння збільшенню частку енергії з низьковуглецевих відновлюваних джерел в енергетичному балансі України;
- розвиток міжнародного співробітництва з метою полегшення доступу до науково-технічної діяльності в області екологічно чистої енергетики, включаючи низьковуглецеву відновлювану енергетику;
- діяльність на залучення інвестицій в енергетичну інфраструктуру і технології екологічно чистої енергетики;
- розширення інфраструктури і модернізація існуючих технологій для сучасного та сталого енергопостачання;
- запровадження заходів з енергоефективності, енергозбереження, широкого використання низьковуглецевих відновлювальних джерел енергії;

- сприяння заходів, спрямованих на модернізацію економіки шляхом впровадження технологій низьковуглецевої енергетики (використання відновлюваних джерел енергії (сонячна енергетика, вітро- та гідроенергетика тощо);
- розробка електронної платформи щодо стратегії низьковуглецевого розвитку;
- розробка та впровадження заходів з адаптації до змін клімату, в тому числі підвищення здатності країни адаптуватись до несприятливих наслідків зміни клімату, а також сприяння опірності до зміни клімату та низьковуглецевому розвитку таким чином, щоб не ставити під загрозу виробництво продовольства;
- розробка програм та актів, які б сприяли забезпеченню узгодженості фінансових потоків із напрямком низьковуглецевого та опірного до зміни клімату розвитку;
- сприяння здійсненню заходів із заохочення переходу суб'єктів господарювання на низьковуглецеві відновлювальні джерела енергії;
- збільшення фінансування науково-технічної діяльності в сфері низьковуглецевої енергетики;
- підвищення технічної та технологічної спроможності системи спостережень за кліматичною системою та виконання програми досліджень клімату України;
- сприяння створенню і постійному оновленню моделей прогнозування викидів парникових газів за різними сценаріями розвитку економіки держави та її окремих секторів;
- забезпечення рівного доступу громадян до інформації про всі аспекти розв'язання проблеми зміни клімату та низьковуглецевого розвитку держави, включаючи проведення освітньої та просвітницької роботи;
- забезпечення участі громадськості у прийнятті управлінських рішень у сфері зміни клімату та низьковуглецевої енергетики, низьковуглецевого розвитку;
- впровадження механізму державно-приватного партнерства у сфері зміни клімату, низьковуглецевої енергетики, низьковуглецевого розвитку;
- визначення та впровадження підходів і технологій, які передбачають збалансоване управління природними екосистемами;
- сприяння проведенню на постійній основі оцінки фактичних очікуваних змін клімату та їх наслідків, включаючи регіональний розподіл, визначення ризиків та вразливості до зміни клімату на рівні територіальних громад, секторів економіки;
- співпраця у питаннях повного, відкритого і оперативного обміну відповідною науковою, технологічною, технічною, соціально-економічною і юридичною інформацією, пов'язаною з кліматичною системою, зміною клімату та низьковуглецевою енергетикою, а також з економічними і соціальними наслідками різних стратегій реагування;
- співпраця при проведенні наукових, технологічних, технічних, соціально-економічних та інших досліджень, систематичних спостережень і створенні банків даних, пов'язаних з низьковуглецевою енергетикою;
- удосконалення механізму обґрунтування інвестиційно-інноваційних рішень в енергетиці із врахуванням фінансово-економічних ризиків та оціночних еколого-енергетичних критеріїв ефективності;
- покращення соціальної, економічної, культурної та екологічної ситуації;
- активізація та згуртування громади навколо загальних проблем щодо статутної діяльності Спілки та ініціювання спільного пошуку шляхів їх вирішення;
- встановлення прямих контактів з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями, місцевим бізнесом, благодійними та донорськими організаціями;
- затвердження та виконання власного стратегічного плану розвитку низьковуглецевої енергетики в Україні;
- внесення пропозицій до проектів місцевих програм розвитку;

- організація та проведення круглих столів, зустрічей, тренінгів, семінарів, різних навчальних заходів та акцій, а також інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України;
- висвітлення своєї діяльності в засобах масової інформації.
- створення функціональних груп для реалізації проектів та програм Спілки;
- участь у конкурсах грантових проектів громад;
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів спілки та інших осіб;
- сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань статутної діяльності;
- співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами з метою досягнення статутних цілей та завдань;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Спілки у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;
- організація і сприяння фінансуванню освітніх, спортивних, оздоровчих, реабілітаційних, культурних, правових заходів для членів Спілки та інших громадян;
- сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Спілки;
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток можливостей членів Спілки;
- здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Спілки;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Спілки та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Спілки;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Спілки;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- оцінка ефективності й можливих наслідків прийнятих владою рішень, ініціатив і законопроектів;
- сприяння формуванню суспільної позиції по важливих для країни рішеннях органів державної влади;
- сприяння формуванню механізму впливу на рішення державної влади через прояви активної громадської позиції;
- координація та розвиток громадсько-корисної діяльності;
- вільний розвиток особистості та формування соціально-громадського досвіду,
- участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Спілки;
- після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги;
- підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- сприяння поширенню правових знань серед населення;
- участь у виборчому процесі та спостереженні за ним;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі;
- сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;

- сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Спілки;
- сприяння створенню інституцій громадянського суспільства в Україні;
- сприяння захисту прав та свобод людини і громадянина;
- сприяння у вивченні, популяризації та застосування в Україні суспільних досягнень демократичних країн;
- медійна діяльність;
- сприяння забезпеченню екологічної безпеки і підтримання екологічної рівноваги в межах розповсюдження діяльності Спілки;
- сприяння підвищенню професійного рівня лідерів громадських організацій;
- проведення просвітницької діяльності щодо виборчих процесів в Україні;
- інші завдання, поставлені органами управління Спілки.

4.3. Для здійснення мети та статутних завдань Спілка в межах наданої законодавством компетенції та у встановленому чинним законодавством порядку має право, зокрема:

- 4.3.1. Організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси своїх членів та інших осіб в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства, надавати інші види допомоги, в тому числі правової;
- 4.3.2. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи; проводити семінари/практикуми, виставки;
- 4.3.3. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою діяльність та предмет своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 4.3.4. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.3.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.3.6. Проводити мирні зібрання, масові заходи;
- 4.3.7. Засновувати засоби масової інформації та інформаційні агентства;
- 4.3.8. Здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- 4.3.9. Готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;
- 4.3.10. Виступати з ініціативами з різних питань медицини та суспільного життя;
- 4.3.11. Організовувати та проводити змагання, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 4.3.12. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 4.3.13. Здійснювати просвітницьку діяльність;
- 4.3.14. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 4.3.15. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 4.3.16. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 4.3.17. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

- 4.3.18. Відряджати представників Спілки на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Спілки;
- 4.3.19. Проводити громадські дослідження;
- 4.3.20. Ідейно та організаційно підтримувати неприбуткові та неполітичні об'єднання, організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- 4.3.21. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
- 4.3.22. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 4.3.23. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 4.3.24. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 4.3.25. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 4.3.26. Здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 4.4. Спілка зобов'язана щорічно оприлюднювати звіт про свою діяльність.

5. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ.

- 5.1. Членство в Спілці є добровільним.
- 5.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.
- 5.3. Членство (участь) у Спілці має три форми:
- асоційоване членство;
 - повне членство;
 - почесне членство.
- Відповідно членами Спілки є асоційовані члени, повні члени, почесні члени (надалі разом – члени).

А. АСОЦІЙОВАНІ ЧЛЕНИ СПІЛКИ

- 5.4. Асоційованими членами Спілки можуть бути особи, визначені в пункті 5.2. цього статуту. Прийом асоційованих членів здійснюється будь-яким керівним органом Спілки, керівником відокремленого підрозділу або іншими представниками Спілки на місцях на підставі поданої особою заяви в порядку, встановленому Правлінням.
- 5.5. **Асоційовані члени Спілки мають право:**
- брати участь у діяльності Спілки;
 - бути обраними до керівних органів Спілки;
 - одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;
 - звертатися до Правління за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені в межах членства в Спілці;
 - брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Спілки;
 - звертатися до органів Спілки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

- ініціювати розгляд питань на Загальних зборах Спілки;
- вільно виходити з Спілки.

5.6. Асоційовані члени Спілки зобов'язані:

- активно сприяти розвитку в Україні низьковуглецевої економіки;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та регламентуючих документів Спілки;
- не порушувати права інших членів Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення керівних органів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;
- співпрацювати зі Спілкою по всіх питаннях;
- не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати керівним органам Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Спілки.

Б. ПОВНІ ЧЛЕНИ СПІЛКИ

5.7. Повними членами спілки можуть бути особи, визначені в пункті 5.2. цього Статуту. Засновники Спілки після державної реєстрації Спілки набувають статусу повного члена Спілки.

5.8. Прийом повних членів здійснюється Правлінням на підставі поданої особою заяви в порядку, встановленому Правлінням.

5.9. Прийняття в повні члени Спілки, позбавлення особи статусу повного члена Спілки та переведення його до статусу асоційованого члена є виключною компетенцією Правління Спілки.

5.9.1. Повні члени Спілки мають право:

- брати участь у діяльності Спілки;
- обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь в управлінні Спілкою, брати участь з правом голосу в Загальних зборах Спілки;
- вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг відповідно до вимог цього Статуту;
- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;
- звертатися до Правління за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені в межах членства в Спілці;
- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Спілки;
- звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- ініціювати розгляд питань на Загальних зборах Спілки;
- вільно виходити з Спілки.

5.9.2. Повні члени Спілки зобов'язані:

- активно сприяти розвитку в Україні низьковуглецевої економіки;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та регламентуючих документів Спілки;
- не порушувати права інших членів Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;

- виконувати рішення керівних органів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;
- співпрацювати зі Спілкою по всіх питаннях;
- не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати керівним органам Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Спілки.

В. ПОЧЕСНЕ ЧЛЕНСТВО

5.10. Правління може присвоїти звання Почесного члена Спілки особі, яка має визначні заслуги у розвитку низьковуглецевої енергетики.

5.11. Почесні члени наділені тими ж правами та обов'язками, що й асоційовані. Крім того, почесний член Спілки за його бажанням може брати участь у роботі Загальних зборів, Правління з правом дорадчого голосу.

5.12. **Припинення членства в Спілці.** Членство (участь) в Спілці може бути припинене на підставі:

- поданої до Правління або відокремленого підрозділу Спілки заяви про вихід з Спілки. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви до Правління або відокремленого підрозділу Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці. Дія цієї норми не поширюється на членів Спілки, обраних на посади керівника Спілки чи заступника такого керівника. Членство в Спілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- рішення про виключення члена.

5.13. Рішення про виключення члена може бути прийняте Правлінням у випадку:

- порушення членом внутрішніх положень чи Статуту Спілки;
- невиконання членом рішень органів Спілки чи її відокремленого підрозділу;
- якщо діяльність члена Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
- одноразового вчинення членом Спілки дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Спілки;
- невиконання членом своїх фінансових зобов'язань щодо Спілки та обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Спілки, завдання шкоди майну або репутації Спілки.

6. УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКИХ СПІЛКАХ.

6.1. Рішення про вступ Спілки до громадської спілки приймається Загальними зборами Спілки або Правлінням та оформлюється протоколом.

6.2. Вступ до громадської спілки на правах її члена не спричиняє за собою автоматичного зарахування членів Спілки індивідуальними членами громадської спілки. Їх вступ до громадської спілки здійснюється на загальних підставах. Спілка зберігає повну господарську та фінансову самостійність.

7. СТРУКТУРА СПІЛКИ

7.1. **Керівними органами (органами управління) Спілки є:**

- 7.1.1. Загальні збори;
- 7.1.2. Правління;

- 7.1.3. Президент;
- 7.1.4. Віце-президенти;
- 7.1.5. Директор.

7.2. Загальні збори

7.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Спілки. В Загальних зборах мають право брати участь представники усіх повних членів Спілки – юридичних осіб та всі повні члени – фізичні особи. Один член Спілки має один голос.

7.2.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу у 2 роки і правомочні, якщо на них присутні (представлені) 3/4 членів Спілки. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління Спілки або 1/10 повних членів Спілки.

7.2.3. Головуючим на Загальних зборах спілки є Президент. Загальні збори можуть обрати іншу особу головуючою на Загальних зборах.

7.2.4. Загальні збори вирішують такі питання:

- визначають основні напрямки діяльності Спілки і приймають відповідні документи;
- затверджують статут Спілки і вносять до нього зміни та доповнення;
- визначають кількісний склад Правління, обирають, переобирають Президента, віце-президентів та інших членів Правління терміном на 4 роки;
- визначають розміри вступних і членських внесків;
- заслуховують звіти Президента, Директора, Правління;
- розпоряджаються майном та коштами Спілки;
- приймають рішення про припинення діяльності Спілки.

7.2.5. Рішення приймаються $\frac{3}{4}$ голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням. У виключних випадках рішення Загальних зборів може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одногосно проголосували всі представники усіх повних членів Спілки – юридичних осіб та всі повні члени – фізичні особи.

7.3. Правління Спілки.

7.3.1. В період між Загальними зборами керівним органом Спілки є Правління. Загальні збори можуть обрати до складу Правління лише одного члена – Президента. В такому випадку повноваження Правління виконує Президент одноособово.

7.3.2. Правління Спілки проводить свої засідання не менше одного разу на рік. Правління має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні 3/4 його членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Правління, присутніх на його засіданні. У виключних випадках рішення Правління може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одногосно проголосували всі члени Правління. Директор наділений правом дорадчого голосу на засіданні Правління.

7.3.3. Правління здійснює наступні повноваження:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Спілки;
- затверджує плани та програми діяльності Спілки, які впливають з її основних завдань;
- приймає рішення про заснування госпрозрахункових підприємств та організацій, а також рішення про їх ліквідацію;
- розглядає використання коштів Спілки, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням Загальних зборів, контролює їх виконання;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується до Загальних зборів;
- затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Спілки;
- сприяє розширенню джерел фінансування Спілки;
- затверджує проекту щорічного бюджету Спілки;

- здійснює господарське управління майном та коштами Спілки;
- затверджує штатний розклад;
- затверджує розмір та порядок добровільної сплати вступного та членського внеску;
- обирає Директора та приймає рішення про його дострокове відкликання;
- затверджує Положення про діяльність Директора;
- приймає рішення про прийняття в повні члени Спілки, приймає рішення про виключення члена Спілки;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів та призначає їх керівників, а також приймає рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Спілки;
- створює тимчасові та постійні комісії з виконання статутних завдань Спілки;
- затверджує положення про комітети, робочі групи, комісії та інші робочі органи Спілки;
- затверджує персональний склад комітетів, робочих груп, комісій та інших робочих органів Спілки.
- вирішує інші питання діяльності Спілки, які не віднесені цим Статутом до повноважень Загальних зборів.

7.3.4. Повноваження Президента, та інших членів Правління дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

7.3.5. Для здійснення щоденної оперативної роботи Правлінням може створюватись Секретаріат, який складається із штатних працівників. До складу Секретаріату можуть входити члени Спілки, у тому числі члени Правління. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Секретаріату, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Спілки, встановлює Правління на основі чинного законодавства. Діяльністю Секретаріату керує Директор.

7.4. Президент Спілки.

7.4.1. Президент очолює правління та головує на його засіданнях.

7.4.2. Президент здійснює наступні повноваження:

- вчиняє дії від імені Спілки без довіреності, у тому числі підписує договори;
- виконує повноваження Директора в разі його відсутності або неспроможності виконувати свої обов'язки відповідно до його письмового доручення або рішення Правління;
- без доручення представляє інтереси Спілки у міжнародних організаціях, на семінарах, конференціях, «круглих столах» та інших заходах в Україні та за кордоном;
- керує роботою Правління, скликає його засідання та головує на них;
- доповідає Правлінню про стан справ в Спілці;
- підписує офіційні листи Спілки;
- здійснює інші повноваження покладені на нього цим Статутом та органами управління Спілки.

7.5. Віце-президенти.

7.5.1. За пропозицією Правління, Загальні збори можуть обирати до складу Правління віце-президентів.

7.5.2. Віце-президент здійснює наступні повноваження:

- виконує доручення Президента і Правління;
- виконує повноваження Президента у разі його відсутності відповідно до його письмового доручення або рішення Правління;
- підписує офіційні листи Спілки відповідно до розподілу, затвердженого Президентом;
- здійснює інші повноваження, передані їм Загальними зборами, Правлінням та Президентом.

7.6. Почесні Президенти.

7.6.1. За пропозицією Правління Загальні збори можуть нагороджувати статусом Почесного Президента Спілки осіб, які мають видатні заслуги перед Спілкою та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Спілки.

7.6.2. Почесні Президенти мають право відвідувати засідання керівних органів Спілки, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На Загальних зборах Почесні Президенти користуються тими ж правами, що й інші члени Спілки та не наділені жодними привілеями.

7.7. Директор є керівником Спілки.

7.7.1. Директор обирається Правлінням спілки терміном на 4 роки. Перший Директор при створенні Спілки може обиратися Установчими зборами засновників.

7.7.2. Директор здійснює наступні повноваження:

- здійснює діяльність від імені Спілки без довіреності;
- представляє Спілку у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа;
- підписує офіційні листи Спілки;
- розробляє та передає на затвердження Правлінню Спілки проекти штатного розкладу та кошторису адміністративно-господарських видатків, затверджує положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Спілки;
- подає на затвердження правила внутрішнього розпорядку Спілки та її структурних одиниць;
- видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Спілки;
- відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- затверджує баланс Спілки;
- забезпечує облік та щоквартальну звітність про фінансово-господарську діяльність Спілки;
- здійснює інші повноваження покладені на нього як на керівника чинними законодавством, цим Статутом та органами управління Спілки.

7.8. Порядок звітування керівних органів Спілки перед її членами.

7.8.1. Правління та Директор звітують про свою діяльність перед членами Спілки на кожних Загальних зборах, але не рідше одного разу на 2 роки.

7.8.2. Своїм рішенням Загальні збори можуть відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти Правління.

7.8.3. Питання заслуховування звітів розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів.

7.8.4. За рішенням Правління Президент чи Віце-президент може звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури. На постійні основі Правління звітується про діяльність всього свого складу.

7.8.5. Звіти можуть Загальними зборами не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

7.9. Відокремлені підрозділи.

7.9.1. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи. Спілка створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватися і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо. Відокремлені підрозділи можуть створюватися на території інших держав відповідно до законодавства держави перебування. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

Рішення про утворення та про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Правління або Загальні збори.

7.9.2. Відокремлені підрозділи здійснюють наступні повноваження::

- організують виконання рішень керівних органів Спілки та своїх власних;
- виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- пропонують своїх активістів до керівних органів Правління.

7.9.3. Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі привірюються до обласних організацій Спілки.

7.9.4. Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори, Керівник відокремленого підрозділу (надалі - Керівник).

7.9.5. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Спілки. Керівник відокремленого підрозділу діє в межах повноважень, визначених цим Статутом.

7.9.6. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори). Збори відокремленого підрозділу скликаються Керівником не рідше одного разу на два роки. Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Правління.

7.9.7. Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів відокремленого підрозділу.

7.9.8. Збори відокремленого підрозділу здійснюють наступні повноваження:

- 1) заслуховують та затверджують звіт Керівника відокремленого підрозділу;
- 2) вирішують інші питання діяльності відокремленого підрозділу, які приймають до свого розгляду.

Усі рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх учасників зборів. Процедура голосування визначається Зборами.

У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує Керівник.

7.9.9. Керівник відокремленого підрозділу здійснює наступні повноваження:

- 1) здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- 2) може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;
- 3) звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;
- 4) вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.
- 5) без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- 5) робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- 6) несе відповідальність і звітує перед Зборами та Правлінням за свою діяльність.

8. ПОРЯДОК КОМУНІКАЦІЙ МІЖ ЧЛЕНАМИ СПІЛКИ ТА КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ

8.1. Повідомлення про рішення керівних органів Спілки надсилаються членам спілки письмово або через електронні розсилки.

8.2. Запити до керівних органів Спілки надсилаються письмово або через електронні розсилки.

8.3. Перелік та адреси електронних розсилок і порядок їх використання регулюються положенням, яке затверджується Правлінням.

9. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

9.1. Рішення, дії та бездіяльність Директора, Президента, Віце-президента та Правління можуть бути оскаржені до Загальних зборів. Такі скарги розглядаються на засіданнях Загальних зборів в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів.

9.2. Рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до Правління, яке в разі прийняття рішення про мотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчих Загальних зборів. Оскарження рішення Загальних зборів не зупиняє його виконання. Найближчі Загальні збори за результатами розгляду скарги можуть скасувати оскаржуване рішення, чи залишити його в силі.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Спілки, не можуть перерозподілятися між її членами.

10.3. Кошти та майно Спілки формуються, зокрема, з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- членських внесків;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

10.4. В діяльності Спілки забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.6. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

10.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

10.8. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

11.1. При створенні відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, Спілка має право підтвердити Всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Спілки, які беруть участь у Загальних зборах Спілки.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СПІЛКИ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Спілки відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

13.3. Вступ Спілки до складу громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

13.4. Спілка вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.5. У разі припинення діяльності Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

14.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

14.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

14.3. **Спілка:**

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України, тощо;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

14.4. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

Директор
Сидоренко В.А.
